



Република Србија  
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
Су I бр. 1- 28 /2020 - Q  
03.02.2020. године  
Београд

Председник Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић, након разматрања извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12 89/13, 96/15, 104/15, 113/15- испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018 и 43/2019), а полазећи од Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су I 1 384/13-49 од 25.12.2013. године, измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године Врховног касационог суда Су I 1 116/16 од 10.08.2016. године и Упутства за спровођење Измена и допуна Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/19), које су дана 10.10.2019. године донели в.ф. председника Врховног касационог суда, председник Високог савета судства и министар правде у Влади Републике Србије, а након разматрања Предлога Програма решавања старих предмета Другог основног суда у Београду на седници свих судија одржаној дана 31.01.2020. године, дана 03.02.2020. године доноси

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**I**

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од три године, осим у истрази где се старим сматрају предмети који нису окончани након девет месеци. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл. гласник РС“ 101/2013) чија примена је отпочела дана 01.01.2014. године, установљена је надлежност Другог основног суда у Београду за територију општина: Чукарица, Раковица, Вождовац и Гроцка.

На основу одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства од 20.09.2019. године одређено је да у Другом основном суду у Београду судијску функцију врши 51 судија.

У Другом основном суду поступа укупно 49 судија, укључујући председника суда.

На основу Годишњег распореда послова за 2020. годину Су I 2- 4680 /2019 од 29.11.2019. године, у судским одељењима Другог основног суда у Београду поступа следећи број судија:

1. Парнично одељење: 20
2. Кривично одељење:10 (8 судија у одељењу „К“ и 2 судије у одељењу за претходни поступак)
3. Одељење породичних спорова: 4
4. Одељење радних спорова: 3
5. Ванпарнично одељење: 4 ( 3 судије у ванпарници и 1 судија у оставини)
6. Извршно одељење: 7 ( 1 судија је на породилском одсуству)

Број запослених ( државних службеника и намештеника) који су тренуно радно ангажовани у Другом основном суду у Београду по судским одељењима на дан 15.01.2020. године (рачунајући запослене на неодређено време и запослене на одређено време):

**Парнично одељење:**

Број записничара: 18

Број дактилографа:2

Број уписничара: 11 ( сви су државни службеници)

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника):10

**Одељење породичних спорова:**

Број записничара: 3

Број дактилографа:1

Број уписничара: 4 ( од тог броја државних службеника-референата у писарници је двоје (2) и 2 ( два) намештеника)

Број судијских помоћника: ( судијских сарадника и виших судијских сарадника):2

**Одељење радних спорова:**

Број записничара: 3

Број уписничара:2 државна службеника- референта у писарници

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника):1

**Парнично одељење, одељење породичних спорова и одељење радних спорова има једног шефа писарнице.**

**Ванпарнично одељење са оставином:**

Број записничара: 9

Број уписничара:9 државних службеника- референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника): 5

**Извршно одељење:**

Број записничара: 7

Број дактилографа:1

Број уписничара: 24 државних службеника- референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника):13

Број судијских сарадника-волонтера:1

У Другом основном суду у Београду има укупно 9 судских извршитеља, укључујући и шефа судских извршитеља и то: 5 судских извршитеља на неодређено време и 4 судска извршитеља на одређено време.

**Кривично одељење („К“, „Кп“, „Кв“ и „Ик“)**

Број записничара: 6

Број дактилографа:6

Број уписничара:13 ( ( од тог броја државних службеника-референата у писарници је 12, рачунајући шефа писарнице и 1 намештеник)

Број судијских помоћника ( судијских сарадника и виших судијских сарадника): 4 ( од тога 3 судијска помоћника су у материји „Кв“ и 1 судијски сарадник у материји „Ик“)

На разгледању списа ( рад са странкама) ангажовано је 3 ( троје) запослених и то 2 ( два) државна службеника и 1 ( један) намештеник, а у суду ради укупно 4 достављача ( 1 достављач на неодређено време и 3 ( троје) на одређено време. Достављачи покривају територију у пречнику од око 70 километара.

## АНАЛИЗА

### II

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2019. годину (Прилог бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2019. године имао укупно 135.557 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 120.164, што чини 88% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, 121.293 се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је 117.457 старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.
- Да је у току извештајног периода 01.01.2019. године до 31.12.2019. године овај суд примио 76.980 предмета, што значи да је у раду у 2019. години било укупно 212.537 предмета. Од тога је укупно у раду било предмета у „И“ и „Ив“ материји 123.933.
- Да је у истом периоду решено 81.874 предмета, од чега 9.344 старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља 11% од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, 8.056 решених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 6.899.
- Да је на дан 31.12.2019. години остало нерешено 130.663 предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 115.741, што чини 88 % од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, 115.877 нерешених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 113.601.

- На дан 31.12.2019. године савладан је прилив у износу од 106.36 % , а укупан квалитет је 98.77 %.
- Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих, закључно са 31.12.2020. године, суд може очекивати да ће се одређени број предмета, по разним основама вратити у рад ( наставак поступка из прекида, понављање поступка и др.).
- У извештајном периоду евидентирано је 52.439 предмета старијих од 10 година, 57.636 предмета старости од 5 до 10 година и 5.764 предмета од 3 до 5 година старости , према датуму подношења иницијалног акта.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2019. године (на крају извештајног периода) је:

У кривичној материји “К” уписник, од укупног броја нерешених предмета 879 , остало је у раду 104 стара предмета, па стари предмети чине 12% од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Ки” уписник сви нерешени предмети су истовремено и стари предмети, старији од 9 месеци од датума подношења иницијалног акта и то укупно 3 предмета.

У истражној материји “КШП” уписник од укупно нерешених 44 предмета, старих предмета је 0 , па стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

У истражној материји “Кшпр” уписник од укупног броја нерешених предмета 46 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Кр” уписник од укупног броја нерешених предмета 0 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„КВ“ уписник од укупног броја нерешених предмета 12 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„СПК“ уписник од укупног броја нерешених предмета 51 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„КУО уписник“ од укупног броја нерешених предмета 11 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

“КЦ уписник“ од укупног броја нерешених предмета 3, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у кривичној материји износи 1.049 предмета , од чега старих предмета 107 , па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 10 %.

Период од 01.01.2019.- 31.12.2019.	Број судија	Укупно у раду	Просечно у раду по судији
Други основни суд – цео суд	48	212.537	4.427
Грађанско одељење	34	176.051	5.177
Кривично одељење	10	3.025	302

#### Пројекција за 2020. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2020. године, број старих предмета у „К“ материји ће се повећати за 53 предмета.

#### У грађанској материји:

„П” уписник од укупно нерешених 5.257 предмета, остало је у раду 1.185 стара предмета, па стари предмети чине 22 % од укупног броја нерешених предмета.

„П1” уписник од укупно нерешених 541 предмета, остало је у раду 177 стара предмета, па стари предмети чине 33 % од укупног броја нерешених предмета.

„П2” уписник од укупно нерешених 1.325 предмета, остало је у раду 28 старих предмета, па стари предмети чине 2% од укупног броја нерешених предмета.

„Пл” уписник од укупно нерешених 363 предмета, остао је у раду 1 стари предмет, па стари предмети чине 0.2 % од укупног броја нерешених предмета.

„ПОМ” уписник од укупно нерешених 22 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

„Прр” уписник од укупно нерешених 91 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

„Прр1” уписник од укупно нерешених 73 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у парничне материје износи 7672 предмета, од чега старих предмета 1395, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 18 %.

#### Пројекција за 2020. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2020. године, број старих предмета у „П” материји ће се повећати за 532 предмета, у „П1” материји за 56 предмета, у „П2” материји за 44 предмета.

## У ванпарничној материји:

**“О” уписник** од укупно нерешених 1.738 предмета, остало је у раду 89 старих предмета, па стари предмети чине 5 % од укупно нерешених предмета.

**“Р1” уписник** од укупно нерешених 624 предмета, остало је у раду 201 старих предмета, па стари предмети чине 32 % од укупног броја нерешених предмета.

**“Р2” уписник** од укупно нерешених 138 предмета, остало је у раду 28 старих предмета, па стари предмети чине 20 % од укупног броја нерешених предмета.

**“Р3” уписник** од укупно нерешених 63 предмета, остало је у раду 2 старих предмета, па стари предмети чине 3% од укупног броја нерешених предмета.

**“Р1б” уписник** од укупно нерешеног 4 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у ванпарничној материји износи 2.567 предмета, од чега 320 старих предмета, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 12 %.

## Пројекција за 2020. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2020. године., број старих предмета у „О“ материји ће се повећати за 18 предмета, у „Р1“ материји за 36 предмета, у „Р2“ материји за 38 предмета, у „Р3“ материји за 2 предмета.

## Поступање по приговорима на заштиту права на суђење у разумном року:

**„Р4К“ уписник** од укупног броја нерешених предмета 1, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

**„Р4П“ уписник** од укупно нерешених 8 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

**„Р4Р“ уписник** од укупно нерешених 0 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

**“Р4И” уписник** од укупно нерешених 33 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених.

**“Р4В” уписник** од укупно нерешених 3 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

## Поступање по излазним замолницама:

**„ПомИк“** од укупног броја нерешених предмета 0, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

**„ПомИг“** од укупног броја нерешених предмета 59, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета

„ПомИгх1“ од укупног броја нерешених предмета 5 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

„ПомИгн“ од укупног броја нерешених предмета 1 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2019. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2019. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:

	3 до 5 година	5 до 10 година	Преко 10 година
И	2075	2895	361
Ии	6		
Иив	14	3	1
Ик			
Инк	12	5	
Иои	13	1	
Ион	6	2	
Ипи	1	1	
ИпвИ	102	81	
ИпвИв	39	20	3
ИпвИвк	6	6	
Ив	2685	53817	51768
К	53	43	8
КИ			
КП			
КПП			
КППр			
КР			
Р4К			
КУО			
КВ			
О	24	48	17
Р-јб			
ПомИ1			
ПомИ2			
ПомИк			
ПомИгх1			
ПомИгн			
П	530	448	207
П1	80	75	22
Прр			
П2	21	7	
Прр1			
ПЛ	1		

ПОМ			
ПОМ Иг			
P1	83	73	45
P2	11	12	5
P3	2		
Спк			
P4И			
P4П			
P4В			
P4Р			

Табела бр.1

### III

#### ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата три групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношења иницијалног акта.

**Прву групу старих предмета** чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2014. године до 31.12.2016. године (од 3 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

**Другу групу старих предмета** чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2009. године до 31.12.2014. године (5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

**Трећу групу старих предмета** чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.2009. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе ( време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потребно за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, а затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2019. години по материјама у којима је поступао овај суд.

**Време потребно за решавање предмета у Другом основном суду у Београду током 2019. године по судећим материјама износи:**

Материја	Број дана	Број месеци
Ии	55,86	1,86
Иив	46,52	1,55
Инк	235,66	7,85
Иои	310	10,33
Ион	258,81	8,62
Ипи	134,89	4,49
Ипви	342,52	11,41
ИпвиВ	256,80	8,56



ИпвИвк	36,09	1,20
КПП	28,27	0,94
КППР	39,22	1,30
СПК	47,00	1,56
П	325,44	10,84
П1	474,67	15,82
П2	211,55	7,05
И	1038	34,6
Ив	7266	242,2
Пл	29,19	0,97
О	79,85	2,66
Р1	698,65	23,28
Р2	124,67	4,15
Р3	91,61	3,05
Р5		
Р-јб	34,76	1,15
К	200,39	6,67
Ки	64,41	2,15
Кр		
ПОМИк		
Кв	3,11	0,10
Кп	365	12,16
КУО	29,09	0,96
ПОМИг	439,48	14,64
ПОМИгн		
ПОМ	32,12	1,07
ПОМ И1		
ПОМ И2		
ПОМИгх1	912,5	30,41
Прр	109,62	3,65
Прр1	8881	296,03

Табела бр.2

#### IV

### ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 01.01.2014. године и Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године, који је донео Врховни касациони суд дана 10.08.2016. године, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог Програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, као и убрзавање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја старих предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу старих предмета по групама и то:

**Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.2009. године ( преко 10 година од датума подношења иницијалног акта), закључно са 31.12.2020. године.**

**Приоритетно решавање преосталих предмета од 20 најстаријих у материјама:**

- „П“, „П1“, „К“ и „П2“ до 30.06.2020. године, који предмети су на дан 01.01.2019. године били најстарији
- 20 најстаријих предмета у материјама „П“, „П1“, „К“ и „П2“ на дан 01.01.2020. године треба решити до 31.12.2020. године, а све према табелама бр.3, 4, 5 и 6.

**Табела број 3**

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П-5576/2019	22/03/1982	ПАУНОВИЋ ТИЈАНА
П-3201/2019	04/02/1983	МИЛЕНКОВИЋ ВЕРА
П-5364/2019	04/04/1989	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-2222/2018	21/12/1990	СРЕДОЈЕВИЋ ВЕРА
П-5081/2019	26/09/1996	СИМИЋ ЈЕЛЕНА
П-2502/2017	17/09/1997	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-1788/2019	17/10/1997	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-1204/2019	21/04/1998	ЈЕВЂЕНИЈЕВИЋ НАТАША
П-2171/2014	23/02/1999	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-14909/2012	27/09/1999	МИЛЕНКОВИЋ ВЕРА
П-23426/2012	11/05/2000	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-3443/2017	29/09/2000	ПЕШИЋ АЛЕКСАНДРА
П-1797/2018	05/12/2000	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-3049/2019	20/12/2000	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-3753/2019	09/03/2001	РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА
П-2299/2016	04/02/2002	МИЛЕНКОВИЋ ВЕРА
П-56629/2010	30/04/2002	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-4157/2019	20/10/2002	ПАВЛОВИЋ НИНКОВИЋ ВЕСНА
П-2987/2019	20/11/2002	ЈЕВЂЕНИЈЕВИЋ НАТАША
П-3206/2019	26/06/2003	ТРЕСАЧ ЈАСНА

Табела број 4

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П1-295/2018	17/11/2004	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-344/2018	17/11/2004	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-308/2018	27/06/2005	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-50/2019	04/10/2005	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-149/2018	05/06/2006	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-10/2019	12/07/2006	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-2081/2010	07/11/2006	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-313/2019	26/12/2006	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-321/2019	13/02/2007	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-163/2019	07/03/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-410/2019	23/05/2007	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-371/2019	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-20/2019	28/05/2007	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-34/2019	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-83/2019	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-1/2019	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-9/2019	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-398/2019	28/05/2007	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-143/2017	26/02/2008	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-182/2017	31/03/2008	РОГОШИЋ ДУБРАВКА

Табела број 5

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П2-3180/2012	09/07/2012	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-2255/2018	19/07/2012	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П2-2080/2019	05/12/2013	СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА
П2-1550/2014	05/08/2014	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-2087/2018	15/09/2014	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1917/2014	03/10/2014	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-2140/2017	16/12/2014	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1185/2018	25/03/2015	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1872/2019	02/06/2015	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П2-2322/2017	19/11/2015	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1955/2017	09/12/2015	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-571/2019	21/12/2015	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-573/2018	12/02/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА

П2-1850/2016	17/02/2016	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П2-556/2016	25/03/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-969/2016	23/05/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1226/2016	20/06/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1313/2019	12/07/2016	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П2-1447/2016	21/07/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-787/2019	01/08/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА

Табела број 6

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
К-1018/2019	01/06/2005	ЖУГИЋ СЛАВКО
К-529/2019	22/01/2007	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1309/2019	07/08/2007	ГАРИЋ ДЕЈАН
К-1067/2012	10/08/2007	БРАНКОВИЋ ДРАГАНА
К-1202/2019	22/05/2008	ТРИФУНОВИЋ СНЕЖАНА
К-13558/2010	30/12/2008	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-664/2019	10/08/2009	ТРИФУНОВИЋ СНЕЖАНА
К-14265/2010	12/08/2009	ТРИФУНОВИЋ СНЕЖАНА
К-300/2019	12/02/2010	СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН
К-1001/2019	15/04/2010	САРИЋ ЗОРАН
К-1349/2017	26/10/2010	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-145/2017	21/12/2010	САРИЋ ЗОРАН
К-14507/2010	29/10/2009	СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН
К-409/2018	04/03/2011	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-708/2017	17/03/2011	САРИЋ ЗОРАН
К-1227/2018	21/07/2011	БРАНКОВИЋ ДРАГАНА
К-963/2018	27/09/2011	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-809/2017	03/11/2011	СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН
К-1648/2012	02/12/2011	СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН
К-6/2018	20/12/2011	АНДРИЋ ПРЕДРАГ

На основу детаљне анализе реализације Програма решавања старих предмета за 2019. годину, дати су конкретни циљеви за период до 31.12.2020. године:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (II уписник), старости од 3 до 5 година за 300 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године и то: смањење за 100 предмета до 01.04.2020. године, смањење за 50 предмета до 01.07.2020. године, смањење за 50 предмета до 01.09.2020. године и смањење за 100 предмета до 31.12.2020. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (II уписник), који су старији од 5 година за 400 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године и то: смањење за 150 предмета до



предмета на дан 31.12.2019. године и то: смањење за 3 предмета до 01.04.2020. године, смањење за 3 предмета до 01.07.2020. године, смањење за 3 предмета до 01.09.2020. године и смањење за 3 предмета до 31.12.2020. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (О) који су старији од 5 година за 35 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године и то: смањење за 15 предмета до 01.04.2020. године, смањење за 3 предмета до 01.07.2020. године, смањење за 2 предмета до 01.09.2020. године и смањење за 15 предмета до 31.12.2020. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји (К уписник), који су старији од 3 године за 60 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019. године и то: смањење за 20 предмета до 01.04.2020. године, смањење за 10 предмета до 01.07.2020. године, смањење за 10 предмета до 01.09.2020. године и смањење за 20 предмета до 31.12.2020. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у истражној материји („Ки“ уписник), који су старији од 9 месеци и то решавање свих нерешених старих предмета (3 ) до 30.06.2020. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Ови предмети тада добијају посебан приоритет, нпр. када у кривичном предмету прети наступање застарелости.

## V

### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду ( у складу са радним местом и улогом у поступању у предмету и његовом решавању) задужују се:

#### Судије

- да у складу са циљевима постављеним овим Програмом, израде појединачне извештаје, најкасније до **20.02.2020. године и то:**
  - за предмете старости од 3 до 10 година ће се збирно изјашњавати, а у материји породичних спорова ( „П2“) збирно ће се изјашњавати за предмете старости од 3 до 5 година
  - за предмете старости преко 10 година ( у материји породичних спорова за предмете старости преко 5 година) о поступању до извештаја и мерама које треба предузети у циљу окончања поступка
- судије ће посебан приоритет у поступању дати предметима старости преко 5 година и преко 10 година старости ( водећи рачуна о датуму подношења иницијалног акта), као и хитним предметима
- рочишта за главну расправу, односно главни претрес у предметима у којима поступак траје преко 10 година заказују се на 30 до 40 дана, у предметима у којима поступак траје дуже од 5 година на 50 до 70 дана, а у предметима у којима поступак траје дуже од 3 године на 80 до 90 дана.
- по истеку свака три месеца, најкасније до 05.- ог у следећем месецу, достављају председнику поткомисије ( односно председнику одељења) извештаје о разлозима нерешавања предмета старости 3 до 10 година, а у најстаријим предметима преко 10 година старости уз навођење мера

неопходних за окончање поступка. За предмете у којима поступак траје преко 10 година образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року. На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник поткомисије доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су у надлежности председника суда за решавање старих предмета предвиђених чланом 12 Судског пословника.

- рокове евиденције у старим предметима не одређују у интервалу дужем од 20 дана.

Све судије, осим судија ванпарничног и извршног одељења ће израђивати и извештај „Обавештење о трајању поступка“, сходно обавези прописаној одредбом члана 28 Закона о судијама.

Судије које поступају у ванпарничном и извршном одељењу дужне су да у року од шест месеци од дана пријема предмета у суд обавесте председника зашто првостепени поступак није окончан, а у складу са одредбом члана 8 став 2 Судског пословника и члана 28 став 5 Закона о судијама.

Председник суда је дужан да сходно одредби члана 28 став 3 Закона о судијама обавести председника непосредно вишег суда о сваком поступку који није окончан у року од две године и разлозима за то.

Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.

#### Управитељ писарнице:

- најкасније до 10.02.2020. године да изради спискове старих предмета којима су судије задужене
- организује рад писарнице тако да сви стари предмети, у складу са чланом 166а Судског пословника буду видно обележени штампелима прописаним чл. 345 Судског пословника у левом горњем углу омота списка предмета, ознакама:  
предмети старији од 3 године-**СТАРИ ПРЕДМЕТ**  
предмети старији од 5 година- **ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ**  
предмети старији од 10 година- **НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ**
- у обавези је да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће од тог месеца постати стари предмети и преко референата доставља списак судијама, а систем- администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета
- у сарадњи са референтима у писарницама редовно води евиденцију о броју старих предмета по судским већима
- до 15.- ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о нерешеним старим предметима означеним по категоријама из Програма, а који су обухваћени циљевима
- до 15.- ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о старим нерешеним предметима означеним у овом Програму у којима рочиште за главну расправу / главни претрес није заказано и у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана

- до 05.-ог у месецу судској управи подноси извештај о предметима у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана.

#### **Референти писарница:**

- прате нерешене старе предмете, да их означавају ознакама из овог Програма и да о наведеном обавештавају управитеља писарнице
- између два рочишта за главну расправу/ главни претрес проверавају уредност наложене доставе и о томе благовремено обавештавају поступајућег судију
- проверавају да ли су сви стари предмети заказани, а уколико нису, предмете у току истог дана износе поступајућем судији ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

#### **Записничари-дактилографи**

- У „АВП“ програму, у „напомени“ треба да наведу разлог одлагања рочишта
- У обавези су да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

#### **Запослени у доставној служби**

- врше доставу брже и ефикасније, посебно ако је претходна достава преко поште била неуспешна. На захтев поступајућег судије, председник суда може одобрити коришћење службеног возила ради вршења доставе у страом предмету
- о проблемима у достави судских писмена благовремено обавештавају поступајуће судије и поступају по налозима судија које им том приликом дају

Ради успешније доставе повремено ће се одржавати састанци председника одељења и управитеља писарнице, на којима ће се расправљати о евентуалним проблемима и начину њиховог решавања.

## **VI**

### **ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Спровођење Програма прате поткомисије у грађанском одељењу ( парнично одељење, одељење породичних спорова, одељење радних спорова, ванпарнично одељење и извршно одељење) и кривичном одељењу ( у даљем тексту поткомисије) и Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета ( у даљем тексту: Комисија)

**Поткомисију чине:** председник одељења, који је уједно и председник поткомисије, још један судија из одељења, један судијски помоћник и један референт писарнице, као чланови поткомисије. Састав поткомисије одређује председник поткомисије и одлуку о формирању поткомисије доставља председнику суда најкасније до 20.02.2020. године.

**Комисију чине:** председник суда, заменици председника суда, секретар суда и управитељ писарнице.



Поткомисија тромесечно врши контролу спровођења Програма и то тако што јој судије одељења за које је формирана достављају на свака три месеца извештаје о поступању у старим предметима, до 05.-ог у следећем месецу. Поткомисија на основу достављених извештаја сачињава извештај о спровођењу Програма и доставља га Комисији, најкасније до 10.04.2020. године, 10.07.2020. године., 10.10.2020. године и 10.01.2021. године.

Поткомисије су дужне и да једном у три месеца, након пријема извештаја судија, одржавају састанак судија из одељења за које је поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ. На састанку ће се утврђивати и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета.

Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета, након пријема извештаја поткомисија, разматра достављене извештаје, ради контроле поступања по мерама утврђеним Програмом и ради евентуалне измене или допуне Програма.

Комисија ће одржавати састанке једном у три месеца.

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)
3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)
4. Просечна старост текућих предмета
5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
7. Време потребно за решавање предмета (у данима)
8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија).

## VII

### ОБАВЕЗА ИНФО СЛУЖБЕ ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНОМ НАЧИНУ РЕШАВАЊА СПОРОВА

Инфо служба Другог основног суда у Београду за подршку алтернативном начину решавања спорова у обавези је да на тромесечном нивоу судској управи доставља извештаје о броју предмета упућених на медијацију.

## VIII

### ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Законом о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/2019 од 26.07.2019. године), који је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања (03.08.2019. године), а већина одредаба почела да се примењује од 01.01.2020. године, одређена је надлежност суда и јавних извршитеља у поступцима извршења и обезбеђења, извршено је разграничење овлашћења која имају у поступку и онемогућен паралелизам спровођења извршних поступака, прописане обавезе извршних поверилаца, суда, председника судова и јавних извршитеља у извршним предметима у којима долази до промене надлежности, санкционисано је пропуштање обавезног поступања извршних поверилаца, и прописане мере за поступање у појединим извршним предметима.

То значи да ће у судовима почев од 01.01.2020. године остати ради спровођења само следећа средства извршења:

- извршење одлука из породичних односа, осим законског издржавања
- извршење чињења које може предузети само дужник,
- нечињења и трпљења
- враћање запосленог на рад и
- она средства извршења за чије је спровођење суд надлежан према одредбама посебног закона.

Упутство за спровођење Измена и допуна Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/19), које су дана 10.10.2019. године донели в.ф. председника Врховног касационог суда, председник Високог савета судства и министар правде у Влади Републике Србије, налаже предузимање општих и појединачних мера, као и припремних радњи.

#### Опште мере обухватају:

- утврђивање стварног броја свих нерешених предмета извршења у основним и привредним судовима („И“, „Ив“, „ИпвИ“...) прописаних Судским пословником у које се извршни предмети уводе
- прегледање нерешених предмета извршења појединачно ради утврђивања предмета извршења, надлежности за доношење решења о извршењу или спровођења извршења, односно фазе извршног поступка, да би се оценило који предмети извршења остају у суду, а у којима се поступак наставља пред јавним извршитељима
- срањење података из извршних предмета у раду (на пример: са омота списка) са електронским уписницима извршних предмета основних и привредних судова (по принципу „предмет по предмет“)
- израду унапред припремљених образаца типских одлука за обуставу извршног поступка или уступање предмета јавним извршитељима (темплете)

У циљу спровођења Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу Другом основном суду у Београду ангажовано је 8 лица преко Омладинске задруге које финансира Пројекат за унапређење ефикасности правосуђа ( USAID).

Контролу рада лица ангажованих преко Омладинске задруге вршиће: председник извршног одељења, заменик председника извршног одељења, управитељ писарнице, шеф извршне писарнице.

#### **Посебне мере обухватају:**

1. појединачно прегледање и разврставање извршних предмета у уписницима „И“ и „Ив“ по следећим критеријумима:
  - предмети у којима је извршење на рачуну извршног дужника који је на дан ступања на снагу Закона о извршењу и обезбеђењу , односно 03.08.2019. године у блокади дуже од три године, а у којима извршни поверилац у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Закона није предложио промену средстава и предмета извршења
  - предмети у којима су у питању поступци за намирење потраживања из комуналних и сродних делатности, као и поступци који се воде ради намирења или обезбеђења извршног повериоца Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, јавног предузећа и другог правног лица чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, чије је извршење спроводио суд, а у којима до дана ступања на снагу овог закона није започето спровођење извршења, односно у којима је од последње предузете радње спровођења протекло више од шест месеци, ако главница потраживања које се намирује или обезбеђује не прелази износ од 2.000,00 динара
  - предмети у којима извршење или обезбеђење спроводи суд, а за чије је спровођење по одредбама овог закона искључиво надлежан јавни извршитељ
2. попуњавање контролних листа
3. попис списка
4. у АВП систему обележавање предмета за обуставу по наведеним прописима и на основу одлуке извршног судије
5. израда решења о обустави поступка и укидању свих спроведених радњи по члану 166 став 5 Закона или по члану 166 став 6 Закона, коришћењем електронских образаца који ће одлуку генерисати из АВП-а
6. у АВП апликацији развести предмет као решен на други начин- опције: члан 166 став 5 и члан 166 став 6 Закона
7. издвајање предмета који остају у суду
8. посебно издвајање хитних предмета ( извршење законског издржавања и предмета у којима је утврђена повреда права на суђење у разумном року)
9. приоритетно враћање предмета који су достављени од других судова на спровођење извршења, а који су од 01.01.2020. године у надлежности јавних извршитеља.
10. приоритетно тражење да се врате списи предмета Другог основног суда у Београду који су достављени другим судовима на спровођење извршења, или тражење обавештења да ли је извршење спроведено.

## IX

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2020. годину је и прилог бр.1 (Извештај о раду Другог основног суда у Београду за 2019. годину) и табеле из Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Пројекта ЕУ за Србију- подршка Врховном касационом суду.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду, председника Апелационог суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета, или изменити Годишњи распоред послова.

Комисија ће пратити динамику поступања ( посебно по извршним предметима) и у складу са тим дати предлог за евентуалну измену Програма решавања старих предмета за 2020. годину.

Програм решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2020. годину ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК  
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ  
СУДИЈА ТАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ**



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА  
ЗА ПЕРИОД ОД 01/01/2019 ДО 31/12/2019

Редни број Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку		Примљено		Решено		Нерешено на крају		Просечно предмета у раду по судији у одељењу		КВАЛИТЕТ						Укупан квалитет														
		Укупно Старих иницијалних акт	Укупно Нових акт	Укупно Старих иницијалних акт	Укупно Нових акт	На Укупно други начин	Укупно решено извршењем	Старик - иницијалних акт	Старик - иницијалних акт	Просечно решено по судији у одељењу	Остало у раду као нерешено	Старик - иницијалних акт	Укупно Старих жалби	Потерљено		Прејачено			Укупно		Деломично прејачено или укинуто	Свадавање прилива решених %										
														број	%	број	%		број	%			број	%								
1. Иа	4	208	14	22	3634	3559	82.59	3842	0	3332	0	15	36	75.73	510	5	14	127.5	1.25	324	243	75.00	27	8.33	54	16.67	0	0.00	91.69	86.73	97.57	
2. ИИв	4	289	15	24	4151	4111	94.34	4440	0	3938	0	18	42	89.5	502	28	50	125.5	7	123	94	76.42	8	6.50	21	17.07	0	0.00	94.87	88.69	99.26	
3. Ик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
4. Ик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
5. Ик1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
6. Ик2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
7. ИК-СЗ	4	103	40	42	106	97	2.41	209	127	0	127	0	35	41	2.89	82	11	19	20.5	2.75	37	19	51.35	3	8.11	15	40.54	0	0.00	119.81	60.77	85.83
8. Ион	4	32	18	27	16	11	0.41	50	27	0	27	0	10	23	0.61	23	9	16	5.75	2.25	55	11	73.33	0	0.00	15	27.27	0	0.00	150	54	44.44
9. Ион	4	38	10	11	56	48	1.27	94	55	0	55	0	5	7	1.25	39	11	14	9.75	2.75	15	11	73.33	0	0.00	4	26.67	0	0.00	88.21	58.51	92.73
10. Ион	4	22	5	6	41	37	0.93	63	46	0	46	0	6	6	1.05	17	1	3	4.25	0.25	4	3	75.00	0	0.00	1	25.00	0	0.00	112.2	73.02	97.83
11. Ипи	4	591	442	505	457	453	10.39	1448	579	168	747	0	372	426	16.98	701	216	278	175.25	54	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	163.46	51.59	100	
12. Ипи1	4	576	118	155	404	403	9.18	980	484	83	567	0	136	182	12.89	413	89	123	103.25	22.25	42	35	83.33	0	0.00	7	16.67	0	0.00	140.35	57.86	98.77
13. Ипи1в	8	201	38	39	2088	2084	23.73	2288	1913	170	2083	0	26	30	23.67	206	14	15	26.75	1.75	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	99.76	91	100
14. Ипи1вх	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
15. КЕПП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
16. Квн	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
17. Кн	2	49	2	2	563	559	25.59	612	1	567	568	0	3	6	25.82	44	0	0	22	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100.69	92.81	100
18. КПП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
19. КПП1	2	37	0	0	437	437	19.86	474	0	428	428	0	0	0	19.45	46	0	0	23	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	97.94	90.3	100
20. КПП1в	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
21. Пзн	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
22. ПОМ/И5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
23. ПОМ/ИГ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
24. ПОМ/ИГ1	1	5	0	0	2	2	0.18	7	0	2	2	0	0	0	0.18	5	4	4	5	4	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100	28.57	100
25. ПОМ/ИГ1	0	0	0	0	4	4	0	4	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	50	50	100	
26. ПОМ/ИГ2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
27. ПОМ/ИГН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
28. ПОМ/К	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
29. ПОМ/УГ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	
30. УГХ-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	



## Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	5.257	1.185	569	530	446	207	276.68	37.01%	1000	
П1	541	177	57	80	75	22	180.33	44.60%	160	
П2	1.325	28	50	21	7		331.25	6.40%	28	
К	879	104	59	53	43	8	109.88	21.15%	100	
И	7.420	5.331	569	2.075	2.895	361	1855	81.33%	5000	
Ив	108.457	106.270	613	2.685	53.817	51.768	27114.25	99.91%	50000	
О	1.738	89	12	24	48	17	1738	8.12%	80	
Р1	624	201	44	83	73	45	208	36.87%	190	
Р2	138	28	6	11	12	5	46	59.21%	20	
Р3	63	2	2	2			21	8.33%	2	
Укупно	126.442	113.415	1.981	5.565	57.518	52.433	838.95	93.08%	56580	
Укупно сви уписници	130.663	115741	2130	5764	57538	52439	2903.62	91.69%	70000	

# АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

## Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
P	5.312	1.424	542	510	604	310	379,43	37,01%	2809	5.257	1.185	569	530	446	207	276,68	37,01%	1066	80,00%
P1	500	166	57	79	64	23	169,67	44,60%	343	541	177	57	80	75	22	180,33	44,60%	113	64,00%
P2	1.344	38	48	30	8	9	85,11	21,15%	66	1.325	28	50	21	7	8	331,25	6,40%	28	100,00%
K	766	100	62	28	63	9	2809,67	81,33%	204	879	104	59	53	43	8	109,88	21,15%	0	72,00%
И	8.429	5.735	1.120	2.675	2.738	322	11066	11066	7.420	5.331	569	2.075	2.895	361	1855	81,33%	4855	90,00%	
Ив	112.864	111.717	1.041	3.761	75.603	32.353	37621,33	117378	108.457	106.270	613	2.685	53.817	51.768	27114,25	99,91%	107758	98,00%	
О	1.477	94	26	37	41	16	1477	8,12%	180	1.738	89	12	24	48	1738	8,12%	0	61,00%	
P1	594	169	50	72	67	30	297	36,87%	370	624	201	44	83	73	45	208	36,87%	90	45,00%
P2	353	206	3	90	110	6	176,5	59,21%	234	138	28	6	11	12	46	59,21%	89	100,00%	
P3	84	4	3	4			42	8,33%	6	63	2	2	2		21	8,33%	0	86,00%	
Укупно сви типовници	131.723	119.653	2.952	7.286	79.298	33.069	1607,03	93,08%	125760	126.442	113.415	1.981	5.565	57.518	52.433	838,95	93,08%	113999	98,00%
	136826	120164	3277	7609	79479	33074	3451,95	91,69%	126520	130.663	115741	2130	5764	57538	52439	2903,62	91,69%	114199	99,00%